

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3513205 วิชาการจัดประชุมทางการแพทย์
(Medical Meeting)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
25 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับเนื้อหา ศาสตร์ และกระบวนการด้านการจัดประชุมทางธุรกิจหรือทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิชาการจัดประชุมทางการแพทย์ ในด้านการวางแผนการเตรียมการจัดประชุม การปฏิบัติการประชุม การควบคุมและการประเมินผลการ

- ดำเนินงาน การจัดประชุมรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดประชุมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 3. เพื่อให้นักศึกษา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้เนื้อหา สาระในรายวิชาการจัดประชุมทางการแพทย์มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. เพื่อให้การเรียนการสอนมีความสอดคล้องและเหมาะสมในการนำไปใช้อย่างแท้จริง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุม รูปแบบและเทคนิคการจัดประชุมทางการแพทย์สำหรับกลุ่มแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในระดับต่าง ๆ เทคนิคการจดบันทึก การใช้ตัวย่อและคำย่อ เทคนิคจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคและวิธีการถอดข้อความ กรณีศึกษาในการจัดประชุมทั้งภายในและภายนอกสถานพยาบาล ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดประชุมทางการแพทย์ ฝึกภาคปฏิบัติการจัดประชุมทางการแพทย์

Basic knowledge of meeting arrangement; meeting formats; techniques in conducting medical meetings for different groups of various levels of doctors and medical staffs; taking meeting minutes; using abbreviations; arranging meeting minutes; techniques in transcribing notes from the meetings; various case studies of internal and external medical meetings; problems and solutions of conducting medical meetings; practice conducting medical meetings.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	พิจารณาเป็นรายกรณี หากมีนักศึกษาร้องขอ	บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ในการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมใช้หลักวินัยเคารพ อดทน เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความตระหนักและปฏิบัติตนจนเป็นนิสัย ดังนี้

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องความตรงต่อเวลา และระเบียบวินัย โดยการบันทึกการเข้าเรียน การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ส่งเสริมมารยาทสังคมที่ดี โดยการแสดงความเคารพ การวางตนได้อย่างเหมาะสม อย่างสม่ำเสมอ
- 3) กำหนดให้มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ และวิชาชีพจากงานที่ค้นคว้า
- 4) มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม การมีจิตอาสา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการบันทึกการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอน การตรงต่อเวลาของนักศึกษา ในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 3) ประเมินจากปริมาณการไม่กระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดประชุมทางการแพทย์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการจัดประชุมทางการแพทย์
ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การจัดประชุมทางการแพทย์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจหรือทางการแพทย์
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอน การนำเสนอโครงการเกี่ยวกับงานเลขานุการทางการแพทย์
- 2) การค้นคว้างานจากเว็บไซต์กลุ่มบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 3) การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร

พิเศษ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ โดย

- 1) ประเมินผลทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินผลรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย
- 3) การประเมินผลการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจการจัดประชุมทางการแพทย์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาโดยนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ในการแก้ปัญหา
2) การระดมสมองและการอภิปรายกลุ่ม โดยการสืบค้นจากรายงาน บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3) การจัดสัมมนาประเด็นปัญหาการดำเนินงานด้านเลขานุการทางการแพทย์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลจากการตอบคำถามในกรณีศึกษาต่างๆ
2) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
3) ประเมินผลจากความคิดเห็นในการจัดสัมมนาจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1) การกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
2) การตรวจสอบการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้ร่วมงาน
3) การจัดอภิปรายและเสวนาปัญหาการดำเนินงานของงานเลขานุการทางการแพทย์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
2) การประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและการร่วมทำกิจกรรมกลุ่ม

3) การประเมินจากการนำเสนอผลงาน การอภิปรายและการเสวนาปัญหาการดำเนินงานของงานเลขานุการทางการแพทย์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเลขานุการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เช่น ด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารกำลังคน ฯลฯ เป็นต้น

2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน หรือรายงานตามที่มอบหมาย

3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้

4) ประเมินจากรายงานการวิจัยที่ใช้ศักยภาพคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากการใช้เครื่องมือทางสถิติในงานวิจัยถูกต้อง

2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานโครงงานวิจัย

3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายและการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้

4) ประเมินจากรายงานการทำงานที่ใช้ศักยภาพคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ -เกณฑ์การประเมินผลการเรียน -กิจกรรมในรายวิชา -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมทางการแพทย์	4	1.อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือแหล่งการเรียนรู้ และwebsiteเพิ่มเติม 2.สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดประชุมทางการแพทย์	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
2-3	รูปแบบและเทคนิคการจัดประชุมทางการแพทย์สำหรับ กลุ่มแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในระดับต่าง ๆ	8	1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ศึกษาเนื้อหาเพื่อสรุปประเด็นสำคัญ และร่วมกันอภิปราย ตอบคำถาม 2. อาจารย์ผู้สอนบรรยายเสริมในประเด็นสำคัญ โดยใช้สื่อการสอน Power point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. ทดสอบย่อยเนื้อหาบทที่1 5. สอดแทรกเนื้อหาด้านวินัย ด้วยการชมคลิปวิดีโอ 6. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเข้าร่วมประชุมอบรมทางการแพทย์ตามสถานพยาบาลต่างๆและนำเสนอรายงานหน้าชั้น 7.แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับการจัดประชุมรูปแบบต่างๆ	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
4	เทคนิคการจดบันทึก การใช้ตัวย่อและคำย่อ	4	1. บรรยายด้วยสื่อการสอนPower point 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม 4. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทำยบท 5. ให้นักศึกษาคูภาพยนต์เกี่ยวกับการเป็นเลขานุการ	อ.ดร. อุบลรัตน์ ชาติละออง

			6.ทดสอบย่อย	
--	--	--	-------------	--

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5-8	เทคนิคจัดทำรายงานการประชุมและการเขียนหนังสือราชการ	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอน Power point และสื่อการสอนเป็นคลิปอบรมการเขียนหนังสือราชการโดยวิทยากรจาก กพ. 3. เอกสารประกอบการสอน 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท 5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำวาระการประชุม, จัดทำรายงานการประชุม และเขียนหนังสือราชการ 6. ทดสอบย่อยเนื้อหาบทที่ 3 และ 4 	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
9-10	เทคนิคและวิธีการถอดข้อความ	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอน Power point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. แบบฝึกหัดท้ายบท 5. ฝึกปฏิบัติการ 6. ให้นักศึกษาฝึกจดและจัดทำรายงานการประชุมโดยการเปิดคลิปการประชุมจริงของบริษัทฯแห่งหนึ่งในประเทศไทย 	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
11-12	กรณีศึกษาในการจัดประชุมทั้งภายในและภายนอกสถานพยาบาล	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอน Power point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. แบบฝึกหัดท้ายบท 5. ฝึกปฏิบัติการโดยแสดงบทบาทสมมุติ 	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
13	ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดประชุมทางการแพทย์	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอน Power point 	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง

			3. เอกสารประกอบการสอน 4.แบบฝึกหัดท้ายบท	
14-15	ฝึกภาคปฏิบัติการจัดประชุมทางการแพทย์	8	ให้นักศึกษาจัดโครงการประชุม	อ.ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง
16	สอบปลายภาค	3	ข้อสอบปลายภาค	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.3 , 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 5.1.1	การสอบย่อย สอบปลายภาค	2-10 16	10 % 40 %
2	1.1.1, 1.1.2 , 1.1.3, 1.1.4 , 2.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	พุทธิพิสัยทางการเรียน ความตั้งใจ ความร่วมมือใน กิจกรรมที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10 %
3	1.1.1, 1.1.2 , 1.1.3, 1.1.4 , 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	การจัดประชุมสัมมนาทำ รายงาน และ การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	30%
4	1.1.1, 1.1.3 , 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2,4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์. (2559). เอกสารประกอบการสอน
วิชาการจัดประชุมทางการแพทย์. กรุงเทพฯ ฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ. (2546). **ประมวลสารเวชศึกษา การจัดการธุรกิจการจัดประชุม**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. www.ha.or.th
2. www.who.int/management/readingshospital/en/
3. www.2.ra.mahidol.ac.th/has/index.php/ceo
4. www.haamor.com (BLOGSปฏิบัติการในโรงพยาบาล)
5. ฯลฯ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- 2.1 การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- 2.2 ผลการสอบ
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

5.2 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ