

มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
(Drugs and Health Products)
รหัสวิชา 6083401

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ปีการศึกษาที่ 1/2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. จำนวนหน่วยกิต	4
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	4
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	4
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	4
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	4
	8. สถานที่เรียน	4
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	5
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
	1. คำอธิบายรายวิชา	5
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
	1. คุณธรรม จริยธรรม	6
	2. ความรู้	6
	3. ทักษะทางปัญญา	6
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	6
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
	1. แผนการสอน	7
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	8
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
	1. เอกสารและตำราหลัก	9
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	9
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	9
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	9
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	9
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	9

สารบัญ (ต่อ)

หมวด	หน้า
3. การปรับปรุงการสอน	9
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	10
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	10

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความหมายของยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง แหล่งที่มาของยา ยาที่ผลิตขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ การให้ยาเข้าสู่ร่างกาย กระบวนการทางชีวภาพเมื่อยาเข้าสู่ร่างกาย ได้แก่ การดูดซึมยา การกระจายยา เมแทบอลิซึม การขจัดยาออกจากร่างกาย ศึกษาากลุ่มต่าง ๆ ที่ใช้มากในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง แหล่งที่มาของยา ยาที่ผลิตขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ การให้ยาเข้าสู่ร่างกาย กระบวนการทางชีวภาพเมื่อยาเข้าสู่ร่างกาย ได้แก่ การดูดซึมยา การกระจายยา เมแทบอลิซึม การขจัดยาออกจากร่างกาย ศึกษาากลุ่มต่าง ๆ ที่ใช้มากในชีวิตประจำวัน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- มีการจัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคลแก่นักศึกษา ในช่วงเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

- กำหนดให้มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ และงานจากวิชาชีพจากงานที่ค้นคว้าทุกรายวิชา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการไม่ทำทุจริตในการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- 2.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- 2.1.3 สามารถเข้าใจเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- 2.1.4 เพื่อให้มีความเข้าใจถึงการประเมินคุณภาพโรงพยาบาล

2.2 วิธีการสอน

- การสอน การนำเสนอโครงการเกี่ยวกับงานเลขานุการการแพทย์

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 เกิดทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปความ
- 3.1.2 สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความรู้
- 3.1.3 สามารถนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อประกอบ
- 3.1.4 ทักษะเบื้องต้นในการวิเคราะห์ และการค้นคว้าสื่อต่าง ๆ จากสำนักวิทยบริการ

3.2 วิธีการสอน

- วิเคราะห์กรณีศึกษา โดยนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ในการแก้ปัญหา
- การจัดสัมมนาประเด็นปัญหาการดำเนินงานด้านเลขานุการทางการแพทย์

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบคำถามในกรณีศึกษาต่างๆ
- ประเมินจากความคิดเห็นในการจัดสัมมนาจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 การสร้างความสัมพันธ์ความเป็นมิตรระหว่างเพื่อนในชั้นเรียน
- 4.1.2 ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ
- 4.1.3 รู้จักมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น

4.2 วิธีการสอน

- การกำหนดกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 สามารถคิดคำนวณตัวเลขในระดับพื้นฐาน เช่น สัดส่วนร้อยละ ค่าเฉลี่ย เป็นต้น
- 5.1.2 สามารถใช้ internet เพื่อหาข้อมูลจาก web site ต่าง ๆ
- 5.1.3 สามารถใช้ email สำหรับติดต่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างนักศึกษาและบุคคลอื่น ๆ หรือส่งรายงาน
- 5.1.4 พัฒนาการใช้ภาษาไทย และอังกฤษ สามารถพูด เขียน และอ่านได้

5.2 วิธีการสอน

- การนำเสนอโครงงานวิจัย

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการนำเสนอโครงงานวิจัย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน	จำนวน ชั่วโมง
1	ปฐมนิเทศรายวิชา	- บทนำ - เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด - มอบหมายงาน	ผศ.ดร.อุบล ชื่นสำราญ	3
2-3	หน่วยที่ 1: ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ความหมาย ตัวอย่าง ปัญหาที่พบบ่อย	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบคำถาม	อ. กัลยาภรณ์ จันตรี	6
4-5	หน่วยที่ 2: ผลิตภัณฑ์เสริม อาหาร ความหมาย	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน	อ. กัลยาภรณ์ จันตรี	6

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน	จำนวน ชั่วโมง
	ตัวอย่าง ปัญหาที่พบบ่อย	- การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อที่กำหนด และตอบคำถาม		
6-7	หน่วยที่ 3: เครื่องสำอาง ความหมาย ตัวอย่าง ปัญหาที่พบบ่อย	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบคำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	อ. กัลยาภรณ์ จันตรี	6
8-9	หน่วยที่ 4: ยา ความหมาย แหล่งที่มา การเรียกชื่อยา รูปแบบของยา ตัวอย่างยากลุ่มต่างๆ ที่ใช้ มากในชีวิตประจำวัน	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบคำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้า เพิ่มเติม	ผศ.ดร.มนสภรณ์ วิฑูรเมธา	6
10	หน่วยที่ 5: การบริหารยา การใช้ยาวิธีต่างๆ เช่น ทาง ปาก ยาฉีด ให้ทางผิวหนัง	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การสอนสาธิต การอภิปราย และตอบ คำถาม	ผศ.ดร.มนสภรณ์ วิฑูรเมธา	3
11-12	หน่วยที่ 6: กระบวนการทาง ชีวภาพเมื่อยาเข้าสู่ร่างกาย การดูดซึมยา การกระจายยา เมแทบอลิซึม การขจัดยาออกจากร่างกาย	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบคำถาม	ดร.ชรินทร์ ขวัญเนตร	6
13	หน่วยที่ 7: ธุรกิจอุตสาหกรรม ยา การบริหารจัดการยา	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบคำถาม	ผู้อำนวยการกอง ประชาสัมพันธ์ องค์การเภสัชกรรม ผศ.ดร.อุบล ชื่นสำราญ	3
14	รายงานปัญหาพิเศษ: ยาและ เวชภัณฑ์	- การนำเสนองาน การอภิปราย และ ตอบคำถาม	ผศ.ดร.อุบล ชื่นสำราญ	3

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คุณธรรมและจริยธรรม	-เข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาทุกครั้ง -ไม่ขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า -การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ -การเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและคณะ	1-16	ร้อยละ 20
2	-ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การนำเสนองานกลุ่ม - ปฏิบัติการและรายงาน	14	ร้อยละ 20
3	ความรู้	-สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	7 15	ร้อยละ 30 ร้อยละ 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- 1.1. นฤมล โกมลเสวิน. “การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร .” วารสารโภชนาการ ปีที่ 35, ฉบับที่ 2 (2543) : 122-127.
- 1.2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 238 (พ.ศ.2544) เรื่อง อาหารมีวัตถุประสงค์พิเศษ .” ราชกิจจานุเบกษา , เล่ม 118 ตอนพิเศษ 90 ง ลงวันที่ 14 กันยายน 2544. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา . กองควบคุมอาหาร . เอกสารเผยแพร่ เรื่อง “การโฆษณาขายตรงผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร.” (โรเนียว) , (ม.ป.ท.) , 2546.
- 1.3. พิมพ์ ลิลาพรพิสิฐ. เครื่องสำอางสำหรับผิวหน้า. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2551.
- 1.4. ไพโรจน์ หลวงพิทักษ์. ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพ.คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- 1.5. อรัญญา มโนสร้อย และจิรเดช มโนสร้อย. สารใหม่และวิทยาการใหม่ทางเครื่องสำอาง. โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์, 2543.
- 1.6. อรัญญา มโนสร้อย. เครื่องสำอาง 1. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2533.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร จากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา มีการประชุมอาจารย์ทั้งหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน ของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป