



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ
ตอนเรียน H1 นักศึกษาหลักสูตรเลขานุการทางการแพทย์
รหัส 59

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ภิญญาดา จินดารัตนวรกุล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์นารถอนงค์ กองสารศรี

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาขององค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาขององค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชาขององค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 นี้มีการปรับปรุงรูปแบบรายละเอียดต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงเนื้อหาบางส่วน เพื่อให้มีความสมบูรณ์และทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป และได้เพิ่มเวลาในการศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1 สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3661101 องค์การและการจัดการ
 Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต / สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | อาจารย์นารณงค์ กองสารศรี | |
| 4.2 อาจารย์ผู้สอน | (1) อาจารย์พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล | ตอนเรียน B1, C1 |
| | (2) อาจารย์พรพิมล ลอแห | ตอนเรียน E1, F1, I1 |
| | (3) อาจารย์สวิภา ผลัญชัย | ตอนเรียน G1 |
| | (4) อาจารย์ภิญญาดา จินดารัตนวรกุล | ตอนเรียน H1 |
| | (5) ว่าที่ร.ต.วราธร อภิรัตน์ | |
| | (6) อาจารย์อุมาภรณ์ เพชรรัตน์ | ตอนเรียน J1 |
| | (7) อาจารย์นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์ | ตอนเรียน K1, L1 |
| | (8) อาจารย์กัญญทอง หรดาล | ตอนเรียน M1 |
| | (9) อาจารย์ภคพร กระจาดทอง | ตอนเรียน N1 |
| | (10) อาจารย์สุภาภรณ์ สมไพบูลย์ | ตอนเรียน O1 |
| | (11) อาจารย์ชาริณี ใจเอื้อ | ตอนเรียน TA |

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ

1 สิงหาคม 2559

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด

1 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ

2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหสวรรค์ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวน ความรู้ความเข้าใจให้มี ความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) ที่ห้องพักอาจารย์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โลกออนไลน์ และ Facebook (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

(1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) การมอบหมายงาน /กรณีศึกษา โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(3) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(4) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ตลอดจนการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าบทความและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(2) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย
- (2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

(2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกการวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

(2) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค
- (2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (3) ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

(2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

(3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

(1) การมอบหมายงาน / กิจกรรม / รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(2) การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม รู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงาน ซึ่งจะให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการมีภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) ประเมินจากรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

(4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียนและเกณฑ์การวัดผล</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความเป็นมาขององค์การ -ความหมายขององค์การ -องค์ประกอบขององค์การ -วัตถุประสงค์ขององค์การ -ความสำคัญของการจัดองค์การ -ประเภทขององค์การ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติมและการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	(1) (2) (3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	<p>แนวความคิดพื้นฐานด้าน การจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการจัดการ -แนวความคิดทางการจัดการ -หน้าที่ของการจัดการ -อำนาจและขอบเขตของการจัดการ -ระดับชั้นของการจัดการ -ทักษะในการบริหาร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม และ การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ใ้ นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	<p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ -แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก -แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ -แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ -แนวความคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์ - แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอน วิชา องค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	การวางแผน -ความหมายของการวางแผน -ประเภทของการวางแผน -ลำดับขั้นตอนของการวางแผน -กระบวนการในการวางแผน -ประโยชน์ของการวางแผน -ข้อควรระวังของการวางแผน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม และ การบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ใ้ นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	การจัดการองค์การ -ความหมายของการจัดการ องค์การ ความสำคัญของการจัด องค์การ หลักการจัดองค์การ โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัด องค์การ ขั้นตอนของการจัดองค์การ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม และ การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง . เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ใ้ นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	<p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>-ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</p> <p>-แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</p> <p>-ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก</p> <p>-วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง . เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	<p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>-ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักการธำรงรักษาพนักงาน</p> <p>-ความสำคัญของการธำรงรักษา</p> <p>-หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือนหลัก</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	<p>การควบคุมองค์การ</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของการควบคุม</p> <p>-ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>-ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</p> <p>-ประเภทของการควบคุม</p> <p>-เทคนิคการควบคุม</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	เทคนิคและเครื่องมือ ทางการจัดการ -ความหมายของเครื่องมือ การจัดการ -บาลานซ์ สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) -เบนช มาร์กกิ้ง (Benchmarking) -การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม และ การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ใ้ นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	<p>การอำนวยความสะดวก</p> <p>-ความหมายของการอำนวยความสะดวก</p> <p>-ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</p> <p>-ความหมายของการมุ่งใจ</p> <p>-ความสำคัญของการมุ่งใจ</p> <p>-กระบวนการมุ่งใจ</p> <p>-แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการมุ่งใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม และ การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ใ้ นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	<p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางการจัดการ</p> <p>-แนวคิดการบริหารเพื่อการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>-วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับ องค์กร</p> <p>-ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>-ผลิิตภาพของแรงงานที่ใช้ ความรู้ความสามารถในการ ทำงาน</p> <p>-การบริหารตนเอง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม และ การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ใ้ นักศึกษาวเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	<p>การอำนวยความสะดวก</p> <p>-ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>-แนวทางเปรียบเทียบผู้นำ</p> <p>ยุคปัจจุบันภาวะผู้นำและ</p> <p>การตัดสินใจ</p> <p>-ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>-ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>-รูปแบบและประเภทของผู้นำ</p> <p>-คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี</p> <p>-มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</p> <p>-กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>-ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	<p>การติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความหมายของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>-ประโยชน์ของการประสานงานในองค์กร</p> <p>-อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการทำงานเป็นทีม -สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม -ลักษณะของทีม -ประเภทของทีม -กลยุทธ์ในการสร้างทีม -หลักเกณฑ์การประเมิน -การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิภาพ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	(1) (2) (3)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	จริยธรรมกับองค์การ -แนวคิดด้านจริยธรรม -คุณค่าแห่งจริยธรรมทาง ธุรกิจ -การสร้างจริยธรรมใน องค์การธุรกิจ -กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อ ความคาดหวัง -บทบาทของธุรกิจกับความ รับผิดชอบต่อสังคม -บทบาทของธุรกิจในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -จริยธรรมของนักธุรกิจ -การพัฒนาจริยธรรมใน องค์การ -การจูงใจด้านจริยธรรมของ บุคคลในองค์การ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน อภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรม ท้ายบท สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	(1) (2) (3)

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน																		
3661101	องค์การและการจัดการ																	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1(3)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ ทดสอบย่อย/ งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1(1), 1.1(3), 1.1(4), 2.1(1), 2.1(2), 2.1(3), 3.1(2), 4.1(1), 4.1(2)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่นแบบฝึกหัด ทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 6. ประเมินจากการทดสอบย่อย	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3.การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1.1(1), 1.1(3), 1.1(4), 2.1(1), 2.1(2), 2.1(3), 3.1(2), 4.1(1), 4.1(2)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	15%
4. รายงานและการนำเสนองาน	1.1(3), 2.1(1), 2.1(2), 2.1(3), 3.1(2), 4.1(1), 4.1(2), 5.1(4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1-14 15	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
5. สอบปลายภาค	2.1(1), 2.1(2), 2.1(3), 3.1(2),	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดย ใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2558). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

3.2 วิเชียร วิทยอุดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธนัช.

3.3 สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ