



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2558

รหัสวิชา 3513205

ชื่อรายวิชา การจัดประชุมทางการแพทย์

(Medical Meeting)

ตอนเรียน A1 B1 นักศึกษารหัส 56

อาจารย์ผู้สอน

ดร.อุบลรัตน์ ขาติละออง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3513205 วิชาการจัดประชุมทางการแพทย์
 (Medical Meeting)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 (2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์อุบลรัตน์ ขาติละอง
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อุบลรัตน์ ขาติละอง
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 25 มีนาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับเนื้อหา ศาสตร์ และกระบวนการด้านการบริหารธุรกิจหรือทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิชาการจัดประชุมทางการแพทย์ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดประชุมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ อีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการจัดประชุมทางการแพทย์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับหลักวิชาการและยุคสมัย
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้ และหลักทฤษฎีทางการแพทย์เพื่อสามารถ คิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุม รูปแบบและเทคนิคการจัดประชุมทางการแพทย์สำหรับ กลุ่มแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในระดับต่าง ๆ เทคนิคการจดบันทึก การใช้ตัวย่อและคำย่อ เทคนิค จัดทำรายงานการประชุม เทคนิคและวิธีการถอดข้อความ กรณีศึกษาในการจัดประชุมทั้งภายในและ ภายนอกสถานพยาบาล ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดประชุมทางการแพทย์ ฝึกภาคปฏิบัติ การจัดประชุมทางการแพทย์

Basic knowledge of meeting arrangement; meeting formats; techniques in conducting medical meetings for different groups of various levels of doctors and medical staffs; taking meeting minutes; using abbreviations; arranging meeting minutes; techniques in transcribing notes from the meetings; various case studies of internal and external medical meetings; problems and solutions of conducting medical meetings; practice conducting medical meetings.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาควิชา/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	พิจารณาเป็นรายกรณี หากมีนักเรียนร้องขอ	บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาใจเอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ในการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมใช้หลักวินัยเคารพ อดทน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความตระหนักและปฏิบัติตนจนเป็นนิสัย ดังนี้

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องความตรงต่อเวลา และระเบียบวินัย โดยการบันทึกการเข้าเรียน การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ส่งเสริมมารยาทสังคมที่ดี โดยการแสดงความเคารพ การวางตนได้อย่างเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) กำหนดให้มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ และวิชาชีพจากงานที่ค้นคว้า
- 4) มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม การมีจิตอาสา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการบันทึกการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอน การตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากปริมาณการไม่กระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดประชุมทางการแพทย์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการจัดประชุมทางการแพทย์ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการทำงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การจัดประชุมทางการแพทย์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการทำงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจหรือทางการแพทย์
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอน การนำเสนอโครงการเกี่ยวกับงานเลขานุการทางการแพทย์
- 2) การค้นคว้างานจากเว็บไซต์กลุ่มบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 3) การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร

พิเศษ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ โดย

- 1) ประเมินผลการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินผลรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย
- 3) การประเมินผลการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจการจัดประชุมทางการแพทย์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาโดยนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ในการแก้ปัญหา
- 2) การระดมสมองและการอภิปรายกลุ่ม โดยการสืบค้นจากรายงาน บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3) การจัดสัมมนาประเด็นปัญหาการดำเนินงานด้านเลขานุการทางการแพทย์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการตอบคำถามในกรณีศึกษาต่างๆ
- 2) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
- 3) ประเมินผลจากความคิดเห็นในการจัดสัมมนาจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- 2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) การกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) การตรวจสอบการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้ร่วมงาน
- 3) การจัดอภิปรายและเสวนาปัญหาการดำเนินงานของงานเลขานุการทางการแพทย์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2) การประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและการร่วมทำกิจกรรมกลุ่ม
- 3) การประเมินจากการนำเสนอผลงาน การอภิปรายและการเสวนาปัญหาการดำเนินงานของงานเลขานุการทางการแพทย์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- 4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเลขานุการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เช่น ด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารกำลังคน ฯลฯ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน หรือรายงานตามที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้
- 4) ประเมินจากรายงานการวิจัยที่ใช้ศักยภาพคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการใช้เครื่องมือทางสถิติในงานวิจัยถูกต้อง
- 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานโครงงานวิจัย
- 3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายและการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้
- 4) ประเมินจากรายงานการทำงานที่ใช้ศักยภาพคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและและเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ -เกณฑ์การประเมินผลการเรียน -กิจกรรมในรายวิชา -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุม ทางการแพทย์	4 ชั่วโมง	1.อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และwebsite เพิ่มเติม 2.สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอนวิชาการ จัดประชุมทางการแพทย์	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
2-3	รูปแบบและเทคนิคการจัดประชุม ทางการแพทย์สำหรับ กลุ่มแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ แพทย์ในระดับต่าง ๆ	8 ชั่วโมง	1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและ ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. ทดสอบย่อยเนื้อหาบทที่1 5. สอดแทรกเนื้อหาด้านวินัย ด้วยการชมคลิปวิดีโอ 6. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเข้าร่วมประชุม อบรมทางการแพทย์ตาม สถานพยาบาลต่างๆและนำเสนอ รายงานหน้าชั้น	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
4-5	เทคนิคการจดบันทึก การใช้ตัวย่อ และคำย่อ	8 ชั่วโมง	1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและ ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. ทำแบบฝึกหัดทำยบท 5. ฝึกปฏิบัติการ 6. ทดสอบย่อยเนื้อหาบทที่ 2 7. ให้นักศึกษาดูภาพยนตร์เกี่ยวกับ การเป็นเลขานุการ	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6-7	เทคนิคจัดทำรายงานการประชุม	8 ชั่วโมง	1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและ ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท 5. ฝึกปฏิบัติการ 6. ทดสอบย่อยเนื้อหาบทที่ 3 และ 4 7. ให้นักศึกษาฝึกจัดและจัดทำ รายงานการประชุมโดยการเปิดคลิป การประชุมจริงของบริษัทาแห่งหนึ่ง ในประเทศไทย	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
8	เทคนิคและวิธีการถอดข้อความ	4 ชั่วโมง	1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและ ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. แบบฝึกหัดท้ายบท 5. ฝึกปฏิบัติการ	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
9-10	กรณีศึกษาในการจัดประชุมทั้ง ภายในและภายนอกสถานพยาบาล	8	1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและ ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. แบบฝึกหัดท้ายบท 5. ฝึกปฏิบัติการโดยแสดงบทบาท สมมุติ	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
11	ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับ การจัดประชุมทางการแพทย์	4 ชั่วโมง	1. ให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและ ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอนPower point 3. เอกสารประกอบการสอน 4. แบบฝึกหัดท้ายบท	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
12-14	ฝึกภาคปฏิบัติการจัดประชุมทางการแพทย์	12	ให้นักศึกษาจัดโครงการประชุมทั้งใน และนอกห้องเรียน	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
15	ทบทวนเนื้อหาและบทเรียนที่เรียนมา	4 ชั่วโมง	1. สื่อ power point 2. การซักถามประเด็นต่างๆ	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง
16	สอบปลายภาค	3 ชั่วโมง	ข้อสอบปลายภาค	อาจารย์อุบลรัตน์ ชาติละออง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.3 , 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 5.1.1	การสอบย่อย สอบปลายภาค	2-10 16	20 % 30 %
2	1.1.1, 1.1.2 , 1.1.3, 1.1.4 , 2.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	พุทธิพิสัยทางการเรียน ความตั้งใจ ความร่วมมือใน กิจกรรมที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10 %
3	1.1.1, 1.1.2 , 1.1.3, 1.1.4 , 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	การจัดประชุมสัมมนาทำ รายงาน และ การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	30%
4	1.1.1, 1.1.3 , 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2,4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชาการจัดประชุมทางการแพทย์. กรุงเทพฯ ฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ. (2546). ประมวลสาระชุดวิชา การจัดการธุรกิจการจัดประชุม. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1.www.ha.or.th

2. www.who.int/management/readingshospital/en/

3.www.2.ra.mahidol.ac.th/has/index.php/ceo

4.www.haamor.com (BLOGSปฏิบัติการในโรงพยาบาล)

5.ฯลฯ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- 2.1 การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- 2.2 ผลการสอบ
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ